

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

## **Kinderen Op Stap**

**Zorgboerderij Kinderen Op Stap**

Locatienummer: 1323



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	37
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	45
9 Doelstellingen	46
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	46
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	46
9.3 Plan van aanpak	46
Overzicht van bijlagen	47

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Kinderen Op Stap

Registratienummer: 1323

Steinsedijk 23, 2851 LB Haastrecht

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24334384

Website: <http://www.kinderenopstap.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Kinderen Op Stap

Registratienummer: 1323

Steinsedijk 23, 2851 LB Haastrecht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LTO-Noord

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 is voor zorgboerderij Kinderen op Stap een goed jaar geweest, waarin zij verschillende ontwikkelingen heeft doorgemaakt. Deze ontwikkelingen worden hieronder beschreven.

Allereerst is het cliëntaantal gegroeid. Er zijn nieuwe kinderen aangenomen voor weekendopvang en voor dagbesteding op woensdag, zaterdag en zondag. Daarnaast zijn een aantal kinderen aangenomen die op andere dagen zorg krijgen en bijvoorbeeld iedere week van woensdag tot en met zondag op de zorgboerderij verblijven. Zo probeert de zorgboerderij flexibel te zijn wat betreft aanmeldingen van kinderen en vraaggestuurd te werk te gaan.

Omdat het cliëntaantal gegroeid is, heeft Kinderen op Stap meer medewerkers aangenomen en hebben andere medewerkers hun taken en aantal werkuren uitgebreid. Een aantal medewerkers is aangenomen om de groep kinderen te begeleiden op zaterdag en/of zondag. Een aantal medewerkers dat al werkzaam was in het weekend, is doordeweeks meer gaan werken om de uitbreidende groep kinderen te begeleiden en meer taken op zich te nemen, zoals het schrijven van begeleidingsplannen, verslagen en rapportages.

Verder is de locatie aan de Hoogstraat ingezet. In het jaarverslag van 2016 is beschreven dat deze locatie ingezet zou gaan worden voor dagbesteding en logeeropvang aan kleine groepen kinderen. Nadat de Hoogstraat verbouwd is, is begonnen met het geven van dagactiviteiten en is dit uiteindelijk uitgebreid tot logeerweekenden. De ouders van de kinderen die op de Hoogstraat verblijven hebben hier toestemming voor gegeven en de begeleidsters die de nachtdiensten draaien, zijn ervaren medewerkers, die gediplomeerd zijn en hun BHV-certificaat hebben. De dagbesteding en logeerweekenden op de Hoogstraat bevallen de kinderen, ouders en medewerkers zeer goed. De Hoogstraat is een fijne, rustige plek voor kleine groepen kinderen waar zij allerlei activiteiten kunnen doen en eventueel individueel begeleid kunnen worden. Tevens wordt er meer rust gecreëerd op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is wat betreft contracteringen en contact met de gemeentes een turbulent jaar geweest. Voor enkele gemeentes is de visie op logeeropvang, dagbesteding en individuele begeleiding veranderd, zijn de tarieven lager geworden en is de mogelijkheid van stapelen van producten in een beschikking kleiner geworden. Deze gemeentes zijn bijvoorbeeld van mening dat binnen logeeropvang geen dagbesteding geboden wordt en geen individuele begeleiding gegeven kan worden aan kinderen die dat nodig hebben. Daarnaast vinden zij bijvoorbeeld dat er geen begeleidingsplannen geschreven hoeven te worden, er met kinderen niet aan doelen gewerkt hoeft te worden en medewerkers van de zorgboerderij geen gesprekken hoeven te voeren met andere hulpverleners of betrokkenen bij het gezin. Dat betekent dat zij niet aanwezig kan zijn bij 1 Gezin 1 Plan gesprekken. Kinderen op Stap heeft veelvuldig overleg gevoerd met deze gemeentes om de gezamenlijke visie helder te krijgen en de tariefopbouw inzichtelijk. Wederom heeft Kinderen op Stap duidelijk gemaakt welke zorg zij biedt en op welke manier zij de kwaliteit waarborgt. Wanneer de inhoud van de hulpverlening verkleind wordt door de gemeentes en de tarieven verlaagd, kan deze kwaliteit moeilijker gewaarborgd blijven. Om die reden is Kinderen op Stap in gesprek gegaan met de gemeentes. Uiteindelijk zijn een visie en tariefopbouw opgesteld waarin gemeentes en zorgboerderijen elkaar enigszins tegemoet zijn gekomen en heeft Kinderen op Stap toch besloten met deze gemeentes een contract aan te gaan voor 2018, in de hoop dat producten gestapeld kunnen worden, zodat de kwaliteit van de zorg alsnog gewaarborgd kan worden.

Via deze weg wil Kinderen op Stap reageren op de nieuwsbrief van de Federatie Landbouw en Zorg van maart 2017 waarin de vraag gesteld wordt uit te leggen op welke manier de zorgboerderij goed werkgeverschap toepast. Kinderen op Stap is geen lid van de cao gehandicaptenzorg, maar volgt deze gedeeltelijk. Zo zijn er regelingen getroffen wat betreft functie inschaling, loontabellen, overwerk, onregelmatigheidstoeslag, vakantiedagen, verlof, ziekteverzuim en pensioenfondsen. Iedere medewerker heeft een contract ondertekend waarin deze zaken zijn opgenomen. Dit contract, de cao gehandicaptenzorg, de functieschalen en loontabellen zijn in het jaar 2017 nog eens extra onder de loep genomen, om te onderzoeken of deze nog actueel en passend zijn. De contracten en functie inschaling van de fulltime medewerkers zijn naar aanleiding daarvan aangepast, onder andere doordat zij meer taken kregen en tevens een meer verantwoordelijke functie bekleedden.

Verder wordt hier gereageerd op de vraag hoe de zorgboerderij het ondersteunend netwerk organiseert. Kinderen op Stap richt zich sterk op preventie door het kind en de ouders in hun eigen kracht te zetten. In de begeleiding leert Kinderen op Stap de kinderen hun sterke kanten in te zien en te benutten. Ook leert zij de ouders zoveel mogelijk regie te krijgen over hun eigen leven en leert zij hen moeilijkheden waar zij tegenaan lopen in de opvoeding zelf op te lossen. Daarnaast wordt ouders gestimuleerd het sociale netwerk van het gezin te benutten. De

begeleiders van Kinderen op Stap geven de ouders advies, voeren gesprekken en beantwoorden vragen. Verder worden cursusavonden en themabijeenkomsten voor ouders georganiseerd. Wanneer blijkt dat er meer zorg nodig is in het gezin, kan Kinderen op Stap dit bieden door de kinderen bijvoorbeeld vaker te laten komen voor logeerweekenden of dagbesteding of geeft Kinderen op Stap advies voor andere hulpverlening en overlegt zij daarbij eventueel met het Sociaal Team.

Als laatste heeft de zorgboerderij enkele van haar protocollen vernieuwd of opgesteld naar aanleiding van actualiteiten in de zorgwereld of op de zorgboerderij zelf. Zo heeft de zorgboerderij de klachtenprocedure aangepast en een belbeleid en huiswerkbeleid opgesteld. Deze protocollen zijn als bijlage bij dit hoofdstuk toegevoegd. Het verslag dat is geschreven over het tevredenheidsonderzoek is als bijlage toegevoegd bij hoofdstuk 6. Het opleidingsplan is in hoofdstuk 5 bijgevoegd.

Er gaat geen jaar voorbij zonder veranderingen. Ook dit jaar hebben er veranderingen plaatsgevonden op de zorgboerderij. Kinderen op Stap kijkt met een positieve blik terug op het jaar 2017 en is blij dat ze weer gegroeid is en daar op een juiste manier op heeft kunnen inspelen.

### Bijlagen

- Klachtenprocedure Zorgboerderij Kinderen op Stap - Klachtenprocedure Zorgboerderij Kinderen op Stap.pdf
- Uitdeelbrief Klachtenprocedure Zorgboerderij Kinderen op Stap - Uitdeelbrief Klachtenprocedure Zorgboerderij Kinderen op Stap.pdf
- Huiswerkbeleid - Huiswerkbeleid Zorgboerderij Kinderen op Stap.pdf
- Belbeleid Zorgboerderij Kinderen op Stap - Belbeleid Zorgboerderij Kinderen Op Stap.pdf

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals in de vorige paragraaf beschreven is, is er het afgelopen jaar veel veranderd bij Kinderen op Stap en kijkt zij daar met een positieve blik op terug. Bij deze evalueert Kinderen op Stap de grootste ontwikkelingen, namelijk de groei van het cliëntaantal, de bijbehorende uitbreiding en de gesprekken met de gemeentes over het contract, de visie op verschillende producten en het tarief.

De groei van het cliëntaantal heeft voor veranderingen gezorgd. Het is drukker geworden op de zorgboerderij, waardoor meer personeel is aangenomen en meerdere ruimtes in gebruik zijn genomen als cliëntruimte, om ervoor te zorgen dat alle kinderen nog steeds goed begeleid kunnen worden en zij hun rust kunnen vinden op de boerderij. Kinderen op Stap is tevreden over de manier waarop dit verlopen is en de kinderen gedijen hier over het algemeen goed bij. Wel kreeg zij van enkele ouders de feedback dat zij het druk vonden op de zorgboerderij en beseft Kinderen op Stap dat zij het maximum aantal cliënten bereikt had. Om die reden heeft zij een tijdelijke cliëntenstop ingezet en een wachtlijst opgesteld. Verder wordt op uitstroom gericht voor de cliënten die hun doelen bereikt hebben. Kinderen op Stap is van mening dat zij goed heeft gereageerd op het feit dat het drukker werd op de boerderij en dat zij de juiste beslissingen heeft gemaakt wat betreft het al dan niet aannemen van kinderen.

De gesprekken met de gemeentes die het afgelopen jaar zijn gevoerd, hebben veel met zich meegebracht. Verschillende gemeentes hebben van de zorgboerderij gevraagd voor een lager tarief zorg te leveren en de inhoud van de zorg af te schalen, zoals in de vorige paragraaf beschreven is. Kinderen op Stap is van mening dat de kwaliteit van de zorg dan sterk daalt en zij voor dit tarief de cliënten niet de zorg kan bieden die zij nodig hebben. De vele gesprekken met de gemeentes en het feit dat Kinderen op Stap haar mening veelvuldig moest weerleggen, hebben energie gekost en hebben helaas niet veel opgebracht. Omdat de zorgboerderij het belangrijk vindt wel zorg te kunnen blijven leveren aan de kinderen en ouders die dat zo hard nodig hebben, heeft zij besloten toch een contract aan te gaan voor 2018, in de hoop dat producten alsnog gestapeld kunnen worden en de kwaliteit van de zorg gewaarborgd wordt. Kinderen op Stap kan helaas niet met een positieve blik terugkijken op deze periode, maar heeft naar eigen idee wel de juiste keuzes gemaakt door zich in te zetten voor de kwaliteit van de zorg en voor de cliënten te kiezen. Dit wil zij voortzetten in het jaar 2018.

Het doel voor 2017 was om in te spelen op de actualiteiten en datgene te bieden wat op dat moment nodig was. Verder ging zij voor continuering van de zorg. De zorg is gecontinueerd, cliënten die geen zorg meer nodig hadden, zijn uitgestroomd en er zijn nieuwe cliënten aangenomen. Kinderen op Stap heeft gereageerd op veranderingen en actualiteiten en wil dit in het jaar 2018 voortzetten.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In onderstaande tabel zijn de ontwikkelingen wat betreft cliëntaantal inzichtelijk gemaakt. Er is uiteengezet hoeveel cliënten er aan het begin van 2017 waren, hoeveel cliënten aangemeld zijn, hoeveel cliënten uit zorg zijn gegaan en hoeveel cliënten er eind 2017 zijn. Hierin is onderscheid gemaakt in welke beperking de cliënten hebben. Daarbij moet opgemerkt worden dat er vaak sprake is van comorbiditeit, zoals het samengaan van een ASS met ADHD. Deze comorbiditeit komt niet naar voren in onderstaande tabel, maar de hoofdbeperking is in de tabel gezet. Onder de tabel zijn de redenen van uitstroom uiteengezet en is uitgelegd welke zorg Kinderen op Stap aanbiedt.

Stoornis	Begin 2017	Instroom 2017	Uitstroom 2017	Eind 2017
ADHD	36	13	7	42
ASS	58	30	22	66
Hechtingstoornis	4	5	1	8
Syndroom van Down	3	0	1	2
Gedragstoornis	2	1	1	2
Verstandelijk beperkt	5	10	1	14
Totaal	108	59	33	134

Reden van uitstroom	Aantal cliënten
Zorg niet meer nodig / te oud	20
Zorg niet passend	5
Zorg bij een andere instelling	4
Beschikking niet verlengd	2
Te negatieve invloed op de groep	2

Zorgboerderij Kinderen op Stap heeft als core business logeeropvang en heeft daarnaast veel cliënten in zorg voor dagbesteding. Enkele cliënten wonen geheel of gedeeltelijk bij Kinderen op Stap. Aan de kinderen die bij Kinderen op Stap komen, wordt groepsbegeleiding en individuele begeleiding geboden. Waar nodig wordt af en toe ambulante begeleiding thuis gegeven. De zorgzwaarte verschilt, omdat de doelgroep heel breed is. De leeftijd, de beperking, het IQ en de hulpvraag van de kinderen verschilt. Er wordt zorg geleverd vanuit de Jeugdwet aan kinderen die Persoonsgebonden Budget of Zorg in Natura krijgen of in de Wet langdurige zorg zitten.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is in het cliëntaantal vooral een groei te zien, maar er zijn ook cliënten uitgestroomd die bijvoorbeeld de zorg niet meer nodig hadden. Kinderen op Stap kent een goede doorstroom van cliënten. Aan het eind van 2017 is een tijdelijke cliëntenstop ingevoerd en worden nieuwe cliënten op een wachtlijst geplaatst om ervoor te zorgen dat het cliëntaantal niet te groot wordt en kwaliteit en rust geboden kunnen blijven worden. Verder valt op dat de zorgzwaarte groter wordt. Er worden meer kinderen aangemeld met een grotere hulpvraag waar intensievere begeleiding voor nodig is. De zorgboerderij kan deze begeleiding bieden en speelt hierop in door bijvoorbeeld kleinere groepjes kinderen te maken om activiteiten mee uit te voeren, de kinderen meer over verschillende ruimtes te verdelen en meer individuele begeleiding te geven aan kinderen die dat nodig hebben.

Voor 2018 hoopt Kinderen op Stap op stabiliteit wat betreft het cliëntaantal. Er zal altijd sprake zijn van in- en uitstroom, maar zij hoopt dat het uiteindelijke cliëntaantal ongeveer gelijk blijft. Ook hoopt zij dat wanneer kinderen uitstromen, dat als reden heeft dat leerdoelen behaald zijn en de zorg niet meer nodig is. Verder zal zij de wachtlijst enige tijd aanhouden en weer kinderen gaan aannemen wanneer daar voldoende ruimte voor is. Waar nodig en waar mogelijk geeft Kinderen op Stap extra individuele begeleiding aan kinderen. Verder staat zij open voor uitbreiding van de doelgroep en het aannemen van kinderen met beperkingen die nog niet vaak voorkomen bij Kinderen op Stap. Zij heeft de kennis en vaardigheden in huis om ook hen adequaat te kunnen begeleiden.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zoals al eerder beschreven is, is het team van werknemers gegroeid. De medewerkers die al een aantal jaren fulltime werken, werken er nog steeds en breiden hun werkzaamheden uit. Een aantal medewerkers is meer gaan werken en heeft meer taken op zich genomen. Verder bestaat het team uit jong personeel, dat studeert, leert, groeit, werkt, enzovoorts. Het personeel groeit soms verder naar een volgende baan of begint een nieuwe studie en dan is het team aan roulatie toe. Het gaat dan vooral om zaterdagkrachten. Een aantal medewerkers is uit dienst gegaan en daarvoor in de plaats zijn nieuwe medewerkers aangenomen. Omdat het team van fulltime medewerkers hetzelfde blijft, kan gesproken worden van stabiliteit. De wijzigingen in de zaterdagkrachten worden gemakkelijk opgenomen door de kinderen.

De leidinggevende heeft dit jaar wederom functioneringsgesprekken gevoerd met de medewerkers en iemand van het middenmanagement heeft functioneringsgesprekken gevoerd met de vrijwilligers. De stagiaires hebben gedurende hun stageperiode meerdere gesprekken gevoerd met de stagebegeleiders. Al deze gesprekken zijn positief verlopen en er was onderlinge tevredenheid tussen werkgever en werknemers. Belangrijke feedbackpunten die naar voren kwamen, waren onder andere de volgende. Als positief werd genoemd dat medewerkers hun eigen kwaliteiten kunnen inzetten en datgene kunnen doen op de boerderij wat zij leuk vinden en waar zij goed in zijn. Andere positieve feedback die gegeven werd was dat er een warme sfeer is richting ouders en kinderen. Een leerpunt dat genoemd werd, betrof de communicatie tussen collega's. Collega's zouden beter met elkaar kunnen communiceren via de portofoon en de bijzonderhedenlijst. Dit is bij de collega's aangekaart en hier worden zij vaker op gewezen, om elkaar alert te houden. Ook is in de bijzonderhedenlijst een algemene lijst met aanwijzingen voor die dag toegevoegd en schrijven collega's vaker hun observaties op, zodat deze met de andere collega's gedeeld worden en iedereen op de hoogte blijft van de situaties die spelen. Een ander leerpunt is dat er af en toe minder snel beslissingen gemaakt zouden kunnen worden wat betreft bijvoorbeeld het aannemen van kinderen en personeel. Naar aanleiding van deze feedback wordt meer met elkaar overlegd alvorens een beslissing te nemen.

Kinderen op Stap heeft een ingehuurd personeelslid, namelijk een orthopedagoog en autismespecialist die aan de zorgboerderij verbonden is voor onder andere observaties, advies en het geven van cursussen. Zij verricht al een aantal jaar dezelfde werkzaamheden, dus dit blijft stabiel. Met haar is geen functioneringsgesprek gevoerd als zodanig, maar wordt wel regelmatig met haar overleg gepleegd over de hulpverlening, het beleid en de toekomst. Hierin geeft zij advies en feedback. Het contact met haar verloopt op een prettige wijze en haar adviezen worden in het team besproken en uitgevoerd.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit jaar heeft Kinderen op Stap wederom stagiaires begeleid. In februari en maart heeft een eerstejaars student 'Pedagogiek' stage gelopen. Verder heeft Kinderen op Stap een stagiaire aangenomen voor het studiejaar 2017 - 2018. Deze stagiaire volgt de opleiding 'Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen' en zal 500 uur stagelopen. Deze uren worden verdeeld over de dagbesteding op woensdagmiddag, de logeerweekenden en de vakantieopvang. Als laatste is eind 2017 een student 'Pedagogiek' aangenomen die over het jaar 2017 en 2018 200 uur gaat stagelopen in de weekenden en vakanties. De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires zijn het begeleiden van de kinderen in de activiteiten die zij uitvoeren op de zorgboerderij. Daarin hebben zij een ondersteunende rol en zijn zij boventallig ingeroosterd. Zij werken onder toezicht van de vaste medewerkers.

Wanneer een MBO-stagiair stageloopt, wordt deze begeleid door een medewerker uit het middenmanagement die fulltime werkt en onder andere de taak heeft om het personeel te coachen en coördineren. Zij heeft een MBO-diploma 'Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker'. Wanneer een HBO-stagiair stageloopt, wordt deze begeleid door een gediplomeerd 'Sociaal Pedagogisch Hulpverlener', die tevens fulltime werkt. Eén SPH'er is SKJ-geregistreerd, één SPH'er zal in 2018 SKJ-geregistreerd worden. Zij zijn bekwaam om HBO-stagiaires te kunnen begeleiden.

Met de stagiaires worden meerdere evaluatiegesprekken gehouden over de werkzaamheden van de stagiair, diens ontwikkeling, opdrachten en leerdoelen en over de visie van de stagiair op de gang van zaken bij Kinderen op Stap. Van stagiaires krijgt Kinderen op Stap af en toe praktische tips. Zo is van een stagiair met ervaring in paardrijden de tip gegeven een daarvoor bedoeld trapje aan te schaffen waarmee de kinderen op het paard kunnen klimmen, zodat dit veiliger gebeurt. Dit is vervolgens aangeschaft. Zo probeert Kinderen op Stap altijd iets te doen met de feedback die zij krijgt van medewerkers, vrijwilligers, stagiaires, ouders en kinderen.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het jaar 2017 had Kinderen op Stap twee vrijwilligers. Eén vrijwilliger heeft 16 uur gewerkt verdeeld over verschillende dagen. Zij ondersteunde de medewerkers bij de activiteiten die aangeboden werden aan de kinderen en hielp mee bij huishoudelijke taken. Deze vrijwilliger heeft een duidelijke groei doorgemaakt sinds zij bij Kinderen op Stap werkte en was toe aan een opleiding in deze branche. Om die reden is zij eind 2017 gestopt met het vrijwilligerswerk. Een andere vrijwilliger werkt 4 uur per week en biedt ondersteuning bij de activiteitenbegeleiding. Zij is eind 2017 nog steeds werkzaam en hoopt in het jaar 2018 te blijven. De vrijwilligers worden begeleid door twee medewerkers uit het middenmanagement. Met hen worden meerdere evaluatiegesprekken gehouden. Daarnaast hebben de vrijwilligers ook inbreng wat betreft de manier waarop de kinderen begeleid worden. Wanneer zij goede feedback hebben, wordt dit met het team besproken en toegepast in de begeleiding van de kinderen.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie die getrokken kan worden uit de beschrijvingen van personeel, stagiaires en vrijwilligers, is dat Kinderen op Stap een breed team heeft met voldoende medewerkers en verschillende opleidingen, kennis en vaardigheden, die de kinderen adequaat kunnen begeleiden. Het overgrote deel van de medewerkers is bevoegd om de cliënten te begeleiden. Zij hebben een diploma in de zorg, zijn volwassen, hebben een VOG, et cetera. Daarnaast zijn zij bekwaam, beheersen zij de handelingen om de cliënten adequaat te kunnen begeleiden. Hierin worden zij blijvend geschoold en is er voortdurend intervisie. Enkele medewerkers hebben nog geen diploma. Zij hebben de functie 'pedagogisch medewerker onder toezicht', wat betekent dat zij werken onder toezicht van de medewerkers die wel een diploma hebben en dus bevoegd zijn. Het gaat dan vooral om de medewerkers die fulltime werken, daardoor meer ervaring hebben en een coördinerende functie hebben op de boerderij. Voor iedere dag wordt van tevoren de leidster-kind ratio bepaald, zodat er altijd voldoende begeleiders op de groep staan. Verder lukt het Kinderen op Stap goed om stagiaires en vrijwilligers te begeleiden en voegen deze stagiaires en vrijwilligers daadwerkelijk iets toe, waar Kinderen op Stap hen dankbaar voor is. Zo is het een fijne wisselwerking, waar iedereen baat bij heeft. In het jaar 2018 hoopt Kinderen op Stap wederom stagiaires en vrijwilligers te mogen begeleiden en hoopt zij dat de vaste medewerkers het blijvend naar hun zin zullen hebben en nieuwe medewerkers goed ingewerkt zullen worden.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Voor 2017 was het belangrijkste opleidingsdoel om met de actualiteiten mee te gaan. Actueel waren bijvoorbeeld de BHV cursussen, de Rots- en Water training en de cursus gebarentaal. Hieronder wordt dat verder toegelicht. Het opleidingsdoel om in te spelen op de actualiteiten is daarmee behaald. Verder had Kinderen op Stap het plan cursussen aan te bieden over de volgende onderwerpen: medicatie, Rots en Water, ouders in hun kracht zetten / empowerment, meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling, melding van incidenten en omgaan met agressie. Over de eerste drie onderwerpen hebben de medewerkers een cursus gekregen, over het vierde en vijfde onderwerp is geen cursus gegeven, maar de protocollen hierover worden wel bijgewerkt naar aanleiding van de laatste ontwikkelingen. Over het laatste onderwerp staat een cursus gepland begin 2018.

Eerder is beschreven dat Kinderen op Stap is uitgebreid met een kleine locatie aan de Hoogstraat. Omdat het belangrijk is dat ook daar de veiligheid gewaarborgd wordt, hebben de begeleiders die de nachtdiensten daar draaien, een BHV cursus gevolgd. Op die manier zijn er op de Hoogstraat en op de boerderij altijd voldoende BHV'ers aanwezig.

De Rots- en Water training die twee begeleiders gevolgd hebben, stond al enige tijd in de planning vanwege het feit dat de begeleiders hier interesse in hadden. Nu de zorgboerderij ook enige malen de vraag heeft gekregen of zij Rots- en Water inzet in de begeleiding, of zij meer individuele begeleiding kan bieden en of zij aan specifiekere leerdoelen kan werken, werd de Rots- en Water training actueler. De begeleiders hebben deze training gevolgd en verweven het geleerde in de begeleiding.

Ook de intensieve gebarencursus was actueel. Enkele begeleiders hanteren gebarentaal en begeleiden de kinderen die via gebarentaal communiceren. Omdat de gebarentaal steeds belangrijker is gebleken in de begeleiding en er kinderen zijn aangemeld die dit als voornaamste communicatiemiddel gebruiken, heeft een begeleider die fulltime werkt en veel op de groep staat, de extra cursus gebarentaal gevolgd. Deze heeft zij gevolgd bij Kentalis, de landelijke organisatie voor mensen met een taalontwikkelingsstoornis en mensen die slechthorend, doof of doofblind zijn.

Op deze manier heeft Kinderen op Stap in het jaar 2017 ingespeeld op actualiteiten en haar opleidingsdoelen behaald. In het jaar 2018 wil zij op dezelfde voet verder gaan. Zij wil in ieder geval een cursus verzorgen voor het gehele team en individuele cursussen aanbieden. De cursussen waar Kinderen op Stap dit jaar niet aan toegekomen is, zullen in 2018 alsnog gegeven worden. Dit zal begin 2018 beschreven worden in het opleidingsplan.

#### Bijlagen

- Opleidingsplan 2017 - Opleidingsplan.docx

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het jaar 2017 heeft zorgboerderij Kinderen op Stap zich verder doorontwikkeld. Dit heeft zich onder andere geuit in onderstaande vormen van scholing die het personeel gevolgd heeft.

Omdat de zorgboerderij groeit wat betreft cliëntaantal en zij een nieuwe locatie in gebruik genomen heeft, hebben vier medewerkers in september een BHV-cursus gevolgd bij Expert Brandbeveiliging. De BHV-cursus bestond uit een cursusdag over EHBO en spoedeisende hulp en een cursusdag over brandbestrijding en ontruiming. De vier nieuwe BHV'ers hebben hun diploma behaald en de vijf overige BHV'ers hebben hun BHV-diploma verlengd door een herhalingscursus te volgen in november 2017. In totaal telt Kinderen op Stap nu negen BHV'ers.

Verder hebben alle medewerkers deelgenomen aan een training over het versterken van ouders in de omgang met hun kind(eren). Deze cursus werd gegeven door een psychomotorisch therapeut en een orthopedagoog die gespecialiseerd is in autisme. De medewerkers hebben tijdens deze training onder andere informatie verkregen over de ontwikkeling van een kind, het omgaan met kinderen met een beperking, de relatie tussen ouders en kinderen, vormen van hulp die begeleiders kunnen inzetten voor ouders en gesprekstechnieken voor het geven van advies aan ouders.

Daarnaast hebben twee medewerkers de Rots- en Water training gevolgd, die gegeven werd door Freerk en Jellinne Ykema. Doordat zij deze training gevolgd hebben, kunnen zij de Rots- en Water methode gebruiken in de begeleiding van de cliënten op de zorgboerderij. Hiermee leren zij de cliënten weerbaar te worden, om te gaan met groepsituaties, eigen keuzes te maken, uit de situatie te stappen wanneer dat nodig is, et cetera.

De medewerker die SKJ geregistreerd is, heeft een cursus gevolgd om punten te behalen voor haar herregistratie. Deze cursus werd gegeven door Arno de Poorter en ging over het omgaan met kinderen met ADHD, ODD en CD.

Eén medewerker heeft een intensieve gebarencursus gevolgd om het gebruik van haar gebaren up to date te houden en uit te breiden. Deze cursus bevatte zelfstudie en groepslessen en werd gevolgd bij Kentalis.

Verder hebben een aantal medewerkers hun diploma voor hun studie gehaald. Twee medewerkers hebben hun SPH diploma behaald, één medewerker heeft haar MWD diploma behaald en één medewerker heeft haar diploma voor paardrij instructrice behaald. De orthopedagoog die een adviserende rol heeft bij Kinderen op Stap is begonnen aan de studie tot gezondheidszorgpsycholoog, van waaruit zij via een nieuwe invalshoek kan adviseren.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In het jaar 2018 wil Kinderen op Stap wederom inspelen op actualiteiten door cursussen daarop te richten. Nu bijvoorbeeld veranderingen zijn aangebracht in de Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling of de Wet op de privacy strenger wordt toegepast, is het goed wanneer medewerkers daarvan op de hoogte zijn. Een cursus kan hen helpen de nodige informatie te verkrijgen hoe met deze veranderingen om te gaan. Verder heeft Kinderen op Stap ten doel een cursus te verzorgen voor alle medewerkers over omgaan met agressie, omdat verschillende medewerkers daar vragen over hebben en het fijn is wanneer medewerkers daarin weer even gesterkt worden en in hun eigen kracht gezet worden. De medewerkers die (bijna) SKJ-geregistreerd zijn, zullen tevens verschillende cursussen volgen en andere medewerkers zullen verdergaan met hun opleiding. Voor het jaar 2018 zal Kinderen op Stap een opleidingsplan schrijven.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het overgrote deel van de medewerkers van Kinderen op Stap is gediplomeerd, bevoegd en bekwaam om adequaat te kunnen hulpverlenen. Om dit in stand te houden en hen te laten meegroeien in de laatste ontwikkelingen, worden zij regelmatig bijgeschoold. De cursussen spelen in op de actualiteiten, waardoor deze altijd waardevol zijn. Wel zou Kinderen op Stap nog vaker cursussen kunnen aanbieden voor het hele team of specifieke cursussen voor individuen. Daarbij wil zij in 2018 proberen het opleidingsplan in acht te nemen. In het opleidingsplan zal beschreven worden welke scholingen op het programma staan voor het aankomende jaar.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het jaar 2017 zijn verschillende momenten van oudercontact geweest. Zo hebben er in januari en september tienminutengesprekken plaatsgevonden naar aanleiding van een evaluatieformulier, is er in oktober een tevredenheidsonderzoek geweest, konden de ouders in november deelnemen aan een ouderavond en zijn er vier vergaderingen van de ouderraad geweest. Deze vergaderingen van de ouderraad worden gezien als inspraakmomenten. Ouders kunnen eventuele vragen of opmerkingen bij de ouderraad neerleggen, die de ouderraad vervolgens met de zorgboerin bespreekt. De ouderraad houdt tevens zelf vergaderingen, waarin zij onderwerpen bespreekt die zij in een vergadering met de zorgboerin kan meenemen. Verder houden begeleiders en ouders ieder weekend dat ouders hun kind komen brengen, een koffietafelmoment waarin de overdracht centraal staat. Bij ieder breng- en haalmoment van de kinderen wordt een gesprek gevoerd met de ouders waarin er een overdracht gegeven wordt en er geëvalueerd wordt over de ontwikkeling van het kind. De momenten van oudercontact worden in de aankomende paragrafen verder beschreven.

In januari 2017 hebben de begeleiders tienminutengesprekken gevoerd met de ouders, naar aanleiding van het evaluatieformulier dat zij in december 2016 hebben ingevuld. 25 ouders hebben het evaluatieformulier ingevuld en 12 ouders wilden een tienminutengesprek voeren. In de tienminutengesprekken is met de ouders ingegaan op de ontwikkeling van het kind thuis, op de zorgboerderij en eventuele andere plekken zoals op school. Daarbij is de groei naar aanleiding van de leerdoelen geëvalueerd. Ook zijn eventuele nieuwe leerdoelen opgesteld en was er ruimte voor andere vragen of opmerkingen van de ouders. Via die weg kon de begeleiding ook advies geven met betrekking tot de opvoeding. Van alle tienminutengesprekken is een verslag geschreven dat opgeslagen is in het digitaal cliëntstelsel en de punten die naar voren kwamen in de gesprekken zijn gedeeld in het team.

In september 2017 zijn er wederom evaluatieformulieren verstuurd naar de ouders en hebben er tienminutengesprekken plaatsgevonden aan de hand van deze evaluatieformulieren. 38 ouders hebben samen met hun kind het evaluatieformulier ingevuld. 25 ouders hebben een tienminutengesprek gehouden met een begeleidster van de zorgboerderij. In deze tienminutengesprekken zijn dezelfde punten besproken als hierboven genoemd en ook deze gesprekken zijn uitgeschreven en gedeeld in het team, zodat alle medewerkers rekening kunnen houden met nieuwe punten.



## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties is gebleken dat het over het algemeen goed gaat met de kinderen die in zorg zijn bij Kinderen op Stap. Zij genieten van de activiteiten die de zorgboerderij biedt, ontwikkelen zich wat betreft hun eigen leerdoelen en voelen zich thuis bij de begeleiding. Positieve punten die uit de evaluatiemomenten zijn gekomen, zijn onder andere de volgende. De kinderen en ouders vinden het fijn dat de begeleiding zo betrokken en enthousiast is, dat zij warmte uitstralen, zij oprecht geïnteresseerd zijn in de kinderen, er altijd ruimte is voor vragen, de zorg heel persoonlijk is, enzovoorts. Verder kunnen de kinderen zichzelf zijn op de zorgboerderij en zijn er leuke activiteiten te doen. Voorbeelden van opbouwende feedback dat uit de evaluatiemomenten naar voren kwam, waren de volgende. Sommige ouders ervaren dat het druk is op de zorgboerderij, enkele kinderen vinden het slapen spannend en de overdracht bij het ophalen van de kinderen na een logeerweekend wordt door een aantal ouders als rommelig ervaren. Verder is vooral gesproken over de ontwikkeling van het kind en de daarbij horende leerdoelen. Kinderen kunnen altijd blijven leren en om die reden zijn de leerdoelen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Er is gebleken dat de leerdoelen bij de kinderen passen en meestal haalbaar zijn. Wanneer de leerdoelen niet haalbaar zijn gebleken, zijn deze concreter en kleiner gemaakt.

Kinderen op Stap probeert altijd passende oplossingen te verzinnen voor verbeterpunten zoals hierboven beschreven. Zo zijn er meerdere ruimtes gecreëerd waar kinderen in kleinere groepen kunnen spelen of een rustmoment kunnen nemen. Verder worden kinderen die het slapen spannend vinden ingedeeld in een slaapkamer waar het rustig is en waar vriendjes of vriendinnetjes bij elkaar kunnen slapen. Zo zijn er ook nachtlampjes, worden de kinderen met zorg en aandacht naar bed gebracht, is er een vast slaapritueel waarin onder andere een boekje wordt voorgelezen en is er de mogelijkheid van de zorgboerderij het boekje 'Slaapklets' te krijgen om samen met een medewerker (of thuis met de ouders) de dag te verwerken voor er geslapen gaat worden. Om ervoor te zorgen dat de overdracht bij het ophalen minder rommelig verloopt, is meer personeel ingeroosterd, worden bepaalde voorbereidende taken eerder gepland en zijn andere taken, die minder prioriteit hadden, naar een andere dag verplaatst.

Verder voeren de medewerkers van Kinderen op Stap zoveel mogelijk overleg met de ouders, is er altijd de mogelijkheid om vragen te stellen, te bellen of te mailen of een gesprek te plannen. Kinderen op Stap probeert aan ieders wensen te voldoen en het een ieder naar zijn of haar zin te maken. Wel heeft zij daarbij te maken met grenzen en regels, die uitgelegd worden aan de ouders en kinderen. Zo is de begeleiding passend, duidelijk en liefdevol.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op 17 januari 2017 heeft er een ouderraadsvergadering plaatsgevonden. In deze vergadering zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen: de invulling van de nieuwe locatie aan de Hoogstraat, een eigen mailadres voor de ouderraad waar ouders vragen en opmerkingen naartoe kunnen mailen, de taken van de zorgboerin en het overhevelen van deze taken aan het vaste personeel, vrijheidsbeperkende maatregelen en het onder de aandacht brengen van de ouderraad bij de ouders.

Naar aanleiding van deze ouderraadsvergadering zijn de volgende stappen ondernomen. De locatie aan de Hoogstraat is verder verbouwd en ingericht voor kleinschalige dagbesteding of logeeropvang. De ouderraad heeft een eigen mailadres gekregen waar ouders, maar ook het personeel en de leidinggevende van de zorgboerderij, vragen en opmerkingen naartoe kunnen mailen. De taken van de zorgboerin worden waar mogelijk steeds meer overgeheveld aan het vaste personeel. Het protocol over vrijheidsbeperkende maatregelen is nog eens doorgenomen en wordt tezamen met de andere intakeformulieren bij een aanmelding van een kind naar de ouders gestuurd. Daarbij kunnen ouders in de zorgovereenkomst toestemming geven voor het al dan niet toepassen van deze vrijheidsbeperkende maatregelen. Als laatste is de ouderraad extra onder de aandacht gebracht door haar in een aantal nieuwsbrieven te noemen, door foto's van deze ouders te verspreiden en door haar op de website te beschrijven.

De tweede bijeenkomst van de ouderraad vond plaats op 19 april 2017. Tijdens deze bijeenkomst zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken: het bekendmaken van de ouderraad, de inzet van de huidige orthopedagogen, het eventueel aannemen van een tweede orthopedagoog en het uitnodigen van ouders bij ouderraadsvergaderingen.

Uit deze ouderraadsvergadering zijn een aantal actiepunten gekomen die nageleefd zijn. De ouderraad is extra bekendgemaakt door, zoals hierboven beschreven is, haar te benoemen in de nieuwsbrief en de website en daar meer informatie bij te geven. Er is besloten geen extra orthopedagoog aan te nemen, omdat er al voldoende HBO'ers op de zorgboerderij werken en omdat de zorgboerderij wekelijks contact heeft met de huidige orthopedagoog, die haar advies geeft over de begeleiding aan de kinderen. De tweede huidige orthopedagoog geeft tevens advies en cursussen aan de medewerkers. Verder zijn de ouders via de nieuwsbrief uitgenodigd om ouderraadsvergaderingen bij te wonen wanneer zij daar interesse in hebben.

De daaropvolgende vergadering van de ouderraad was op 4 juli 2017. Bij deze vergadering is onder andere gesproken over de contractering met bepaalde gemeentes voor 2018, het gebruik van de Hoogstraat, medewerkers die meer gaan werken om verschillende taken op te kunnen pakken, de tijdelijke cliëntenstop en de ouderavond.

Naar aanleiding van de vergadering zijn verschillende acties uitgevoerd. Er zijn meerdere gesprekken gevoerd met enkele gemeentes wat betreft de contractering in 2018, waarna het contract uiteindelijk aangegaan is op basis van de visie van deze gemeentes. De Hoogstraat wordt ingezet voor dagbesteding en logeeropvang en dit bevalt goed. De ouders is hier uitleg over gegeven en zij hebben toestemming kunnen geven voor het opvangen van hun kind op de Hoogstraat. Een aantal medewerkers is meer uren gaan werken om verschillende taken op te pakken, zoals het schrijven van begeleidingsplannen, het schoonmaken van de boerderij en het op de groep staan op doordeweekse dagen. Er is een tijdelijke cliëntenstop geweest, omdat de zorgboerderij aan haar maximum zat qua aanmeldingen. Verder is er een ouderavond gepland voor 27 november.

De vierde en laatste ouderraadsvergadering heeft plaatsgevonden op 24 oktober 2017. Onder andere de volgende zaken zijn besproken: het afmelden van kinderen voor dagbesteding of logeeropvang bij ziekte, de cliëntenstop, de contracten met gemeentes en de ouderavond. Ook is een nieuw ouderraadslid verwelkomd.

Tijdens de vergadering is nogmaals uitgelegd hoe om wordt gegaan met afmelding door ziekte, zodat de ouderraad hier weer goed van op de hoogte is. Verder is uitgelegd dat er in principe voorlopig geen nieuwe cliënten worden aangenomen, omdat Kinderen op Stap het maximum aantal cliënten heeft bereikt. Voor mensen die bellen voor een aanmelding, is een wachtlijst opgesteld. Verder is besproken dat er wel een contract is aangegaan met eerder genoemde gemeentes. De ouderraad heeft besloten de ouderavond uit twee delen te laten bestaan, namelijk een informatief gedeelte waarbij de zorgboerin uitleg kan geven over onder andere beschikkingen en facturen en een informeel gedeelte, waarbij ouders met elkaar in contact kunnen komen. De ouderraad werkt dit verder uit.

In november 2017 zou een ouderavond plaatsvinden waaraan alle ouders die daar interesse in hadden, konden deelnemen. Hierboven is beschreven hoe de ouderavond er inhoudelijk uit zou zien. Echter, door te weinig aanmeldingen kon de ouderavond helaas niet doorgaan. In 2018 hoopt Kinderen op Stap alsnog een ouderavond te organiseren op 28 maart en meer deelnemers daarvoor te werven. Dit wil zij doen door daar meer bekendheid aan te geven via de email, nieuwsbrief en flyers.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn goed verlopen. De ouderraad stelt kritische vragen aan de zorgboerin en er worden enerverende gesprekken gevoerd om de zorg te verbeteren. De acties die genotuleerd worden, worden daadwerkelijk uitgevoerd en de ouderraad ziet daarop toe. Om nog beter te kunnen reageren op ontwikkelingen, mailt de zorgboerin regelmatig de nieuwste veranderingen naar de ouderraad, zodat zij daarvan op de hoogte zijn en daar actie op kunnen ondernemen. Wanneer de zorgboerderij bijvoorbeeld een protocol vernieuwd heeft, wordt deze eerst door de ouderraad goedgekeurd en waar nodig worden aanpassingen doorgegeven. De ouderraad heeft hiertoe het afgelopen jaar een eigen mailadres gekregen, waar de zorgboerin, maar ook de ouders en kinderen naartoe kunnen mailen.

De ouderraadsvergaderingen dienen als inspraakmomenten. Kinderen op Stap merkt dat wanneer ouders gevraagd worden aan bijeenkomsten deel te nemen, de opkomst laag is en ouders vaak aan de evaluatiemomenten op de zorgboerderij voldoende hebben. Wel vindt Kinderen op Stap het prettig wanneer ouders hun inbreng doen. Zij kunnen dit doen door bijvoorbeeld naar het mailadres van de ouderraad te mailen. De input wordt besproken in de ouderraadsvergaderingen. Kinderen op Stap merkt echter dat dit niet vaak gebeurt, terwijl ouders hier wel op gewezen worden. In het jaar 2018 wil zij ouders hier vaker op wijzen in de nieuwsbrief, per mail en mondeling.

Ook wat betreft de ouderavond hoopt Kinderen op Stap op meer aanmeldingen van ouders. Zij wil dit meer onder de aandacht brengen door dit tijdig in de nieuwsbrief te vermelden, ouders hier meer over te spreken, een extra mail te sturen en het op de Facebookpagina te vermelden.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In oktober 2017 is er een tevredenheidsonderzoek rondgestuurd naar alle ouders en cliënten. Dit tevredenheidsonderzoek is 28 keer ingevuld door ouders en hun kinderen. De kinderen konden vier vragen beantwoorden en twee rapportcijfers geven. De ouders konden elf vragen beantwoorden, hier opmerkingen bij zetten en vier rapportcijfers geven. Doordat het tevredenheidsonderzoek anoniem en online verstuurd is, is de drempel om deze in te vullen laag. Om die reden heeft Kinderen op Stap er ook voor gekozen het tevredenheidsonderzoek uit een korte vragenlijst te laten bestaan.

De vragen hadden onder andere betrekking op de deskundigheid van de begeleiding, de aandacht voor het kind, de leerdoelen, het dagactiviteitenprogramma en feedback voor medewerkers. Uit het tevredenheidsonderzoek zijn vier belangrijke punten gekomen, namelijk:

1. Een aantal kinderen voelt zich niet prettig bij andere kinderen.
2. Ouders ervaren dat het drukker wordt op de zorgboerderij.
3. Sommige ouders zouden meer overleg willen hebben over hun kind.
4. Ouders zouden het leuk vinden om wat vaker foto's van hun kind te ontvangen.

Van het tevredenheidsonderzoek is een verslag geschreven dat rondgestuurd is naar de ouders. Op bovenstaande punten is in het verslag gereageerd door de zorgcoördinator van Kinderen op Stap. Deze reactie is hieronder kort beschreven. Verder wordt verwezen naar het verslag, dat als bijlage bij dit jaarverslag is toegevoegd.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de punten die naar voren zijn gekomen in het tevredenheidsonderzoek is als volgt gereageerd door de zorgcoördinator (in het kort):

1. Kinderen kunnen zelf bepalen met wie zij willen spelen en welke activiteiten zij willen ondernemen. Daar is op de zorgboerderij ook voldoende ruimte voor. Ondanks dat is het niet te voorkomen dat sommige kinderen zich niet op hun gemak voelen bij andere kinderen. Om die reden worden gedragingen van kinderen aan elkaar uitgelegd en worden samen met de kinderen oplossingen bedacht voor situaties die zij moeilijk vinden. Zo zijn deze situaties tevens leermomenten voor kinderen, waarmee zij zelfstandiger kunnen worden in de maatschappij.
2. Het klopt dat het cliëntaantal groeit, wat ervoor kan zorgen dat kinderen en ouders de zorgboerderij als drukker ervaren. Om die reden zijn het afgelopen jaar de nieuwe gebouwen op het erf en de nieuwe locatie ingezet om kinderen in kleine groepen te kunnen begeleiden en er meer rust ervaren kan worden. Ook zijn er meer begeleiders aangenomen om kinderen in kleinere groepjes of individueel te kunnen begeleiden.
3. Om veel overleg te kunnen hebben met de ouders zijn er de koffietafelmomenten, uitgebreide overdrachten, het bel- en mailcontact, de gesprekken over het begeleidingsplan, het evaluatieverslag en de ontwikkeling van het kind, het evaluatieformulier, het tienminutengesprek, de bijzonderhedenlijst, enzovoorts. Ouders worden gestimuleerd deel te nemen aan bijeenkomsten die georganiseerd worden en gesprekken.
4. Rekening houdend met de privacy van kinderen worden foto's op verzoek van de ouders naar hen gemailld en worden foto's op de Facebookpagina gezet.

Volgend jaar zal wederom een anoniem en digitaal tevredenheidsonderzoek gehouden worden. Kinderen op Stap is blij met het aantal ouders en kinderen dat gereageerd heeft en hoopt komend jaar evenveel of meer respons te krijgen. Dit zal zij doen door wederom een online, anoniem en kort tevredenheidsonderzoek te mailen en ouders hier per mail en via de nieuwsbrief verschillende malen op te wijzen.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In onderstaande tabel zijn de ongevallen beschreven die in 2017 op de zorgboerderij gebeurd zijn en in het FOBO zijn opgenomen. Naast de ongevallen is ook beschreven welke vervolgacties daarop ondernomen zijn.

(Bijna) ongevallen	Vervolgactie
Een jongen heeft zijn enkel verstuikt bij het springen op de trampoline.	De enkel is gekoeld en vervolgens verbonden met drukverband.
Een jongen stapte bij de hut met zijn schoen in een spijker. De spijker prikte een klein stukje in zijn voet.	De wond is schoongemaakt, gedesinfecteerd en in soda geweekt. Vervolgens is naar andere losliggende spijkers bij de hut gezocht en is de kinderen die hutten bouwen vermaand te letten op losliggende spijkers en deze op te ruimen.
Een jongen maakte een salto op de trampoline, waarbij hij met zijn nek tegen de knie van een andere jongen kwam.	De nek is gekoeld. De pijn leek daarna niet over te gaan en de jongen hield zijn nek niet recht. Om die reden is de begeleiding met de jongen naar de HAP gegaan. Bij de HAP bleek er niets aan de hand te zijn. Daarna ging de pijn over en kon de jongen zijn nek weer goed bewegen.  De kinderen van de boerderij wordt regelmatig uitgelegd dat zij geen salto's mogen maken op de trampoline uit veiligheidsoverwegingen. Dit is nogmaals uitgelegd aan deze jongen en wordt weer meerdere malen herhaald richting de andere kinderen.
Op de trampoline kwamen de tanden van een jongen tegen het hoofd van een andere jongen, waardoor er een snee in zijn hoofd ontstond.	De begeleiding is met de jongen naar de HAP geweest, waar de wond gelijmd is.
Een jongen is in de sloot gevallen.	De jongen had een zwemvest aan en de begeleiding stond naast de sloot. De jongen bleef dus boven water en de begeleiding kon hem direct uit de sloot tillen. Vervolgens is de jongen gedoucht en heeft hij warme kleren aangetrokken. Het toezicht bij de sloot blijft bestaan.
Een jongen fietste rondjes op het erf. Toen hij de bocht om fietste, gleed hij uit met de fiets, waarbij zijn knie op een steentje terechtkwam. Daarbij is er een diepe snee in zijn knie gekomen.	De wond is schoongemaakt op de plekken waar dat mogelijk was en daarna is er een snelverband om gedaan. Vervolgens is de begeleiding met de jongen naar de HAP gegaan, waar de snee gehecht is.
Bij de timmerhut is een jongen met zijn voet in een spijker gaan staan.	De wond aan de voet is schoongemaakt en heeft geweekt in soda.
In de timmerschuur heeft een jongen zich geprikt aan een stukje ijzer, waardoor hij een klein wondje in de palm van zijn hand kreeg.	Het wondje is met water afgespoeld, vervolgens ontsmet en er is een pleister op gedaan. Het stukje ijzer is verwijderd om herhaling te voorkomen.

De analyse van (bijna) ongevallen gebeurt in het FOBO dat strikt wordt bijgehouden. De analyse wordt gedaan door de medewerker die aanwezig was bij het (bijna) ongeval, vaak in combinatie met een medewerker die meekijkt, zodat meteen overlegd en geëvalueerd kan worden over de situatie. Uit bovenstaande analyses is gebleken dat er ongevallen gebeuren die horen bij het spelen van kinderen en waar goed op gereageerd is. Wel valt op dat ongevallen regelmatig op de trampoline gebeuren. Daarom is afgesproken de regels met betrekking tot het trampolinespringen te verscherpen en hier extra op te letten.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2017 heeft eenmalig een incident plaatsgevonden wat betreft ongewenste intimiteiten. Hierover is geen klacht ingediend, maar dit is opgemerkt door de begeleiding en vervolgens gemeld bij de ouders van de betrokken kinderen. Een laag begaafde jongen is op de schoot van een laag begaafd meisje gaan zitten om haar te knuffelen en een kusje op haar wang te geven. Hier reageerde zij niet op. Toen de begeleiding dit zag en haar vroeg wat zij hiervan vond, haalde zij onwetend haar schouders op. Toen de begeleiding haar vroeg of zij dit erg vond, zei ze van niet. De begeleiding heeft aan de jongen uitgelegd dat hij niet ongevraagd om iemand haar schoot kan gaan zitten en aan het meisje uitgelegd dat zij tegen de jongen moet zeggen dat zij dit niet wil als ze dit niet fijn vindt. Toen het meisje weg was, heeft de jongen zijn broek naar beneden gedaan en is hij met zijn blote billen op de bank gaan zitten. De begeleiding heeft hem op zijn niveau uitgelegd dat het netjes is om in openbare ruimten zijn kleren aan te houden. Vervolgens is het voorval aan beide ouders verteld en is in het team besproken hoe hiermee om te gaan in het vervolg.

Kinderen op Stap heeft hiervan geleerd dat dergelijke situaties snel voor kunnen komen en dat het belangrijk is dat er altijd en overal toezicht is. Uiteraard is dit haar beleid, maar wanneer een medewerker even naar een andere ruimte gaat om iets te kunnen doen, zou zij dit door moeten geven aan een andere medewerker, die deze ruimte vervolgens in de gaten kan houden. Deze situatie is aan de medewerkers voorgelegd, zodat zij weer extra op hun hoede zijn en verder is het portfooncontact weer versterkt, zodat er altijd toezicht is in alle ruimtes op de boerderij.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit voorgaand overzicht is op te merken dat er gebeurtenissen hebben plaatsgevonden die passen bij het leven op de boerderij en het verblijf op een groep met kinderen. Kinderen kunnen onvoorzichtig zijn of snel vallen door bijvoorbeeld impulsief gedrag. Zij zien minder snel gevaar dan volwassenen. Om die reden is er altijd toezicht van de medewerkers bij alle kinderen die op de boerderij zijn. Toch kunnen er ongevallen gebeuren, zoals hierboven genoemd zijn. De medewerkers van Kinderen op Stap hebben adequaat gereageerd door de wonden te verzorgen en wanneer nodig het ziekenhuis te bellen. Zoals hierboven beschreven is, zijn de trampolineregels aangescherpt en wordt hier extra op gehandhaafd.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Zoönosen certificaat verlengen

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 18-08-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Zoonosen certificaat is verlengd.

#### BHV bijwerken

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017

**Actie afgerond op:** 30-11-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Vier medewerkers hebben hun BHV-diploma gehaald, waardoor er meer BHV'ers op de zorgboerderij zijn. De al bestaande BHV'ers hebben de BHV-cursus herhaald, waardoor hun certificaat verlengd is.

#### Actualisatie BHV

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017

**Actie afgerond op:** 16-11-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** De BHV is geactualiseerd in november.

#### Beleids- en begeleidingsplan bijwerken

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Het beleids- en begeleidingsplan is nog actueel en hoefde niet bijgewerkt te worden.

**VOG's vernieuwen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** VOG's zijn vernieuwd en nieuwe medewerkers hebben een VOG aangevraagd.**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Het calamiteitenplan is tweemaal vier weken achter elkaar geoefend.**Oefening ontruiming****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De ontruiming is tweemaal vier weken achter elkaar geoefend.**Calamiteitenplan oefenen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Het calamiteitenplan is tweemaal vier weken achter elkaar geoefend.**Deelnemers voorlichten met betrekking tot huisregels****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Deelnemers worden voortdurend voorgelicht met betrekking tot de huisregels.

**Huisbezoek AID is onverwachts****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Huisbezoek heeft niet plaatsgevonden.**Controle elektrisch gereedschap iedere eerste zaterdag van de maand****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Het elektrisch gereedschap is het gehele jaar door gecontroleerd op de veiligheid.**Bijeenkomsten ouderraad****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 24-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De ouderraad is vier keer bijeengekomen voor een vergadering.**Vier inspraakmomenten met ouders****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 24-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Er hebben vier inspraakmomenten plaatsgevonden in de vorm van een ouderraadsvergadering. Alle ouders hebben de mogelijkheid gekregen punten aan te leveren die in de vergadering besproken zouden worden.**Tienminutengesprekken met ouders****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 28-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

**Toelichting:** Tienminutengesprekken zijn gevoerd met ouders.

### Opleidingsplan voor aankomend jaar opstellen

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2017

**Actie afgerond op:** 31-01-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Het opleidingsplan voor 2017 is opgesteld en als bijlage bij dit jaarverslag toegevoegd.

### Functioneringsgesprekken

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017

**Actie afgerond op:** 31-05-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden met de medewerkers en vrijwilligers.

### Inspraakmoment 2

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017

**Actie afgerond op:** 19-04-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Het inspraakmoment heeft plaatsgevonden in de vorm van een ouderraadsvergadering. Alle ouders hebben de mogelijkheid gekregen punten aan te dienen die tijdens de vergadering besproken zouden worden.

### Inspraakmoment 1

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2017

**Actie afgerond op:** 17-01-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Het inspraakmoment heeft plaatsgevonden in de vorm van een ouderraadsvergadering. Alle ouders hebben de mogelijkheid gekregen punten aan te dienen die tijdens de vergadering besproken zouden worden.

### Inspraakmoment 3

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017

**Actie afgerond op:** 04-07-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Het inspraakmoment heeft plaatsgevonden in de vorm van een ouderraadsvergadering. Alle ouders hebben de mogelijkheid gekregen punten aan te dienen die tijdens de vergadering besproken zouden worden.

#### **Inspraakmoment 4**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** 24-10-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Het inspraakmoment heeft plaatsgevonden in de vorm van een ouderraadsvergadering. Alle ouders hebben de mogelijkheid gekregen punten aan te dienen die tijdens de vergadering besproken zouden worden.

#### **Bekendheid van het noodplan controleren bij de deelnemers**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Bekendheid van het noodplan is gecontroleerd bij de deelnemers en het noodplan is meerdere malen geoefend.

#### **Individuele afspraken omtrent het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastleggen**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Individuele afspraken zijn op papier vastgelegd.

#### **Controle speeltoestellen**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 31-03-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Speeltoestellen zijn in maart gecontroleerd en waar nodig zijn zij vaker gecontroleerd.

#### **Uitgebreide teamvergadering**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017  
**Actie afgerond op:** 10-04-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** In april heeft een uitgebreide teamvergadering plaatsgevonden met het gehele team.

#### Ouderavond

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017  
**Actie afgerond op:** 27-11-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** In november heeft er een ouderavond plaatsgevonden.

#### Giftige planten, paddenstoelen en onkruid verwijderen

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Giftige planten, paddenstoelen en onkruid zijn gedurende het hele jaar verwijderd.

#### Rots en Water training

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** De Rots- en Water training is verweven in de begeleiding en het paardrijden, waardoor de cliënten het gehele jaar door Rots- en Water training hebben ontvangen. Daarnaast hebben twee medewerkers de Rots- en Water training gevolgd, waardoor zij ook instructrice zijn geworden. Zie hiervoor 'Scholing en ontwikkeling'.

#### Protocollen waar nodig vernieuwen

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Protocollen zijn waar nodig vernieuwd.

#### Ouders uitleg geven over inspraak

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Ouders is uitleg gegeven over inspraak.**Audit****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Er heeft in 2016 een audit plaatsgevonden. Deze zal weer plaatsvinden in 2020.**Controle temperatuur koelkasten dagelijks****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Temperatuur van de koelkasten is dagelijks gecontroleerd.**Vernieuwing website****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Website is voortdurend vernieuwd wanneer zich veranderingen voordeden.**Stichting promoten****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Stichting is gepromoot.**Begeleidingsplannen vernieuwen**

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Begeleidingsplannen zijn het gehele jaar door vernieuwd.**Bijwerken scholing medewerkers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Medewerkers zijn op verschillende momenten in het jaar bijgeschoold. Zie hiervoor het kopje 'Scholing en ontwikkeling'.**Enten Q-koorts****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** 31-08-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Enting Q-koorts heeft plaatsgevonden.**Controle Klim materiaal****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Klim materiaal is gecontroleerd.**Controle afgesloten kasten gereedschap****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Afgesloten kasten voor het gereedschap zijn gecontroleerd.**Individuele afspraken omtrent het gebruik van machines iedere eerste zaterdag van de maand**



**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Individuele afspraken omtrent het gebruik van machines zijn iedere eerste zaterdag van de maand herhaald en waar nodig zijn tussentijds extra afspraken gemaakt.**Evaluatie huisregels is steeds terugkerend in de begeleiding****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De huisregels zijn het gehele jaar door aan de kinderen herhaald, door de begeleiding geëvalueerd en waar nodig aangepast.**Onderhoud CV/gas door VDI****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** CV/gas is onderhouden door VDI.**Regievoerder deelnemer in dossier****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Het is onduidelijk wie de regievoerder moet zijn. In ieder dossier staan wel de contactgegevens van de ouders/verzorgers van de deelnemers en van het sociaal team.**Brandblusapparaten controleren****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Brandblusapparaten zijn gecontroleerd.

**EHBO-middelen maandelijks controleren****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** EHBO-middelen zijn maandelijks gecontroleerd en waar nodig aangevuld.**Stagiaires opleiden en studies afronden****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Verschillende stagiaires zijn begeleid en verschillende studies zijn afgerond. Zie hiervoor 'Scholing en ontwikkeling'.**Medewerker SKJ registreren****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De SKJ-geregistreerde medewerker heeft cursussen gevolgd voor haar herregistratie. De andere medewerker is begonnen de formulieren voor SKJ-registratie in te dienen.**In contact blijven met gemeentes over contracten en tarieven****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Er hebben veel gesprekken plaatsgevonden met de gemeentes wat betreft contracten, tarieven en bedrijfsvoering.**Apothekersverklaring van iedere deelnemer in dossier****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

**Toelichting:** Ouders is meerdere malen gevraagd een apothekersverklaring van hun kind af te geven. Van de meeste deelnemers is er een apothekersverklaring in het dossier en deze wordt vernieuwd wanneer de medicatie verandert.

**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten zijn vastgelegd in het begeleidingsplan van het kind en in de bijzonderhedenlijst voor de dag.

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Het noodplan wordt meerdere malen beoefend en op dat moment nagesproken, waardoor deze bekend blijft bij de deelnemers en dit gecontroleerd wordt.

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Tweemaal per jaar wordt vier weken achter elkaar een ontruiming geoefend, zodat alle kinderen deze geoefend hebben. Dit wordt georganiseerd door de BHV'ers en uitgevoerd door alle medewerkers.

**Zorg ervoor dat er van iedereen die zelfstandig kinderen begeleidt een VOG is die niet ouder is dan drie jaar. ER ZIJN DRIE NIEUWE VOG'S AANGEVRAAGD**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017

**Actie afgerond op:** 02-01-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Alle nieuwe medewerkers hebben een VOG aangevraagd en de VOG's van al aanwezige medewerkers zijn waar nodig vernieuwd.

**Nieuwe locatie inrichten als kinderruimte****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 01-07-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De Hoogstraat is ingericht als kinderruimte voor kleinschalige dagbesteding en logeeropvang.**Meer taken overhevelen aan vast personeel****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Het vaste personeel neemt steeds meer taken over van de leidinggevende en er is meer vast personeel aangenomen om taken over te nemen.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden. Na afloop is daarvan een verslag gemaakt.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** In januari 2017 is een opleidingsplan opgesteld. Deze is door het jaar heen gevolgd.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2017**Actie afgerond op:** 12-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Evaluatiegesprekken hebben plaatsgevonden.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Kwaliteitssysteem bijwerken

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Label(s):****Toelichting:** Het kwaliteitssysteem zal in 2018 bijgewerkt worden.

### Opstellen jaarverslag

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:** Jaarverslag is opgesteld.

### Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):** Indienen Jaarverslag**Toelichting:**

### Inspraakmoment 1 met ouders

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:**

### Controle speeltoestellen

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:**

### Controle afgesloten kasten gereedschap

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):**

**Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Label(s):****Toelichting:****Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Label(s):****Toelichting:****Inspraakmoment 2 met ouders****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Label(s):****Toelichting:****Tienminutengesprekken met ouders****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Label(s):****Toelichting:****Enten Q-koorts****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Label(s):****Toelichting:****Inspraakmoment 3 met ouders****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Label(s):****Toelichting:**

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Label(s):****Toelichting:****Uitgebreide teamvergadering****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Label(s):****Toelichting:****Ouderavond****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Label(s):****Toelichting:****BHV bijwerken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Label(s):****Toelichting:****Opleidingsplan voor volgend jaar opstellen**

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Label(s):****Toelichting:****Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Kwaliteitssysteem bijwerken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Brandblusapparaten controleren****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****EHBO-middelen maandelijks controleren****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Zoönosencertificaat verlengen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Inspraakmoment 4 met ouders****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018



**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Individuele afspraken omtrent het gebruik van machines**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Evaluatie huisregels is steeds terugkerend in de begeleiding**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Controle elektrisch gereedschap iedere eerste zaterdag van de maand**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Onderhoud CV/gas door VDI**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Bijwerken scholing medewerkers**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Beleids- en begeleidingsplan bijwerken**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Controle temperatuur koelkasten dagelijks****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Huisbezoek AID is onverwachts****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Vernieuwing website****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Stichting promoten****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Begeleidingsplannen vernieuwen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Protocollen waar nodig vernieuwen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:**

**Ouders uitleg geven over inspraak****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Bijeenkomsten ouderraad****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Calamiteitenplan oefenen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Giftige planten, paddenstoelen en onkruid verwijderen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****VOG's vernieuwen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Bekendheid van het noodplan controleren bij de deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Individuele afspraken omtrent het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastleggen**

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Oefening ontruiming****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Meer taken overhevelen aan vast personeel****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Stagiaires opleiden en studies afronden****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****In contact blijven met gemeentes over contracten, tarieven en bedrijfsvoering****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Apothekersverklaringen in dossier deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****In gesprek blijven met gemeentes****Verantwoordelijke:** Fennij de Jong**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Leidinggevende geeft taken aan fulltime medewerkers**

**Verantwoordelijke:** Fennij de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Brijfsgegevens zijn gecontroleerd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties uit de actielijst zijn behaald in het jaar 2017, behalve de actie om het kwaliteitssysteem bij te werken. Het kwaliteitssysteem had het afgelopen jaar minder prioriteit dan de andere werkzaamheden. In het jaar 2018 hoopt Kinderen op Stap deze actie alsnog te voldoen. De andere acties zijn tijdig behaald.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar hoopt de zorgboerderij vooral op stabiliteit. Zij heeft het doel stabiliteit te verwerven wat betreft het cliëntaantal. Uiteraard is er altijd sprake van instroom en uitstroom, maar de zorgboerderij heeft het doel het uiteindelijke cliëntaantal ongeveer gelijk te houden. Dat geldt tevens voor de medewerkers die als begeleider op de groep staan. Op die manier kan er meer rust ervaren worden.

Stabiliteit en rust op de groep is fijn, maar ook stabiliteit en rust op administratief gebied zou fijn zijn. Zoals in dit jaarverslag is beschreven, is 2017 een turbulent jaar geweest wat betreft contracten met enkele gemeentes en de visie en tariefopbouw van verschillende producten. De zorgboerderij tracht hierover nog steeds consensus te bereiken met deze paar gemeentes en zal zich hier ook in het jaar 2018 voor blijven inzetten.

Verder is de leidinggevende van de zorgboerderij van plan nog meer taken over te laten aan de fulltime medewerkers, die de afgelopen jaren ook al enkele taken van haar hebben overgenomen. Op die manier worden medewerkers voldoende ingewerkt, kan de leidinggevende zich richten op andere belangrijke taken en worden taken nog beter verdeeld, zodat deze allemaal haalbaar blijven.

Voor 2018 en de jaren die volgen zal verder een opleidingsplan geschreven worden, waarin individuele en groepstrainingen worden beschreven die aangeboden zullen worden. Ook richt Kinderen op Stap zich op de andere terugkerende acties, zoals de tevredenheidsmeting en het bijstellen van protocollen. Hiervoor wordt verwezen naar de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het jaar 2018 komen overeen met de doelstellingen voor de komende vijf jaar.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om stabiliteit wat betreft het cliëntaantal en het aantal medewerkers te behouden, is een wachtlijst opgesteld voor nieuwe cliënten die aangemeld worden. Deze wachtlijst zal in 2018 gebruikt blijven worden. Wanneer er uitstroom plaatsvindt, kunnen nieuwe cliënten instromen.

Om overeenstemming te bereiken met de enkele gemeentes waarmee Kinderen op Stap in gesprek is, wat betreft de visie en tariefopbouw van verschillende producten, zal de zorgboerderij gesprekken blijven voeren met deze gemeentes. Daarin tracht zij duidelijk haar grenzen aan te geven, zodat de kwaliteit van de zorg gewaarborgd kan worden en het leveren van zorg haalbaar blijft.

Verder wil de leidinggevende van de zorgboerderij meerdere taken op het gebied van administratie, verslaglegging en oudercontact overlaten aan de fulltime medewerkers, zodat zij zich meer kan richten op andere belangrijke taken. Dit doet zij door de medewerkers die hier al kennis over vergaard hebben, verder in te werken.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 5.1**
- Opleidingsplan 2017 - 4730-Opleidingsplan.docx

- 3.1**
- Klachtenprocedure Zorgboerderij Kinderen op Stap - 6015-Klachtenprocedure Zorgboerderij Kinderen op Stap.pdf
  - Uitdeelbrief Klachtenprocedure Zorgboerderij Kinderen op Stap - 6017-Uitdeelbrief Klachtenprocedure Zorgboerderij Kinderen op Stap.pdf
  - Huiswerkbeleid - 6018-Huiswerkbeleid Zorgboerderij Kinderen op Stap.pdf
  - Belbeleid Zorgboerderij Kinderen op Stap - 6024-Belbeleid Zorgboerderij Kinderen Op Stap.pdf